

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Profesjonalni przywódcy w oświacie na terenie województwa podlaskiego”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w projekcie pt. **„Profesjonalni przywódcy w oświacie na terenie województwa podlaskiego”**, nr umowy o dofinansowanie UDA. POWR.02.10.00-00-3007/17-00 realizowanego w partnerstwie przez Towarzystwo Amicus oraz Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku.
2. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Zasięg terytorialny projektu – województwo podlaskie.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.11.2017 roku do 30.09.2019 roku.
5. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników Projektu.
6. Partnerem wiodącym projektu jest:

Towarzystwo Amicus
ul. Brukowa 28 lok.8
15-889 Białystok
Tel: +48/ 85 653 77 53
Fax: +48/ 85 653 77 53
e-mail: eurobialystok@bia.pl
www.towarzystwoamicus.pl

7. Partnerem projektu jest:

Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku
ul. Złota 4 15-016 Białystok
tel.(85) 7329867 fax.(85) 7329865
email: cen@cen.bialystok.pl

8. Projekt ma na celu poprawę funkcjonowania i zwiększenie wykorzystania systemu wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy. W wyniku projektu podniesiona zostanie skuteczność zarządzania instytucją oświaty, przy wykorzystaniu kompleksowego modelu wspierania pracy, czyli systemu wspomagania placówek oświatowych w sposób służący efektywnemu kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, właściwych postaw uczniów, nauczania eksperymentalnego oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia. Projekt przyczyni się do podniesienia wiedzy i kompetencji oraz udoskonalenie cech przywódczych 240 przedstawicieli kadry zarządzającej, w tym 144 K i 96 M przedszkoli/szkół/placówek z terenu województwa podlaskiego.

§2 Definicje

1. Używane w niniejszym Regulaminie określenia każdorazowo oznaczają:
 - a) „Profesjonalni przywódcy w oświacie na terenie województwa podlaskiego” - projekt realizowany w partnerstwie przez Towarzystwo Amicus oraz Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku.
 - b) „Uczestnik Projektu” - osoba, która zostanie zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami rekrutacji, określonymi w niniejszym regulaminie.
 - c) „Dokumenty rekrutacyjne” - komplet dokumentów, który należy złożyć w biurze Partnera projektu.

§3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami szkoleń oraz odbiorcami usług doradczych realizowanych w ramach projektu mogą być wyłącznie:
 - a) dyrektorzy publicznych i niepublicznych placówek instytucji oświaty z terenu gmin wiejskich i wiejsko-miejskich z województwa podlaskiego.
 - b) wicedyrektorzy publicznych i niepublicznych placówek instytucji oświaty z terenu gmin wiejskich i wiejsko-miejskich z województwa podlaskiego.
 - c) osoby pełniących funkcje kierownicze placówek oświaty z terenu gmin wiejskich i wiejsko-miejskich z województwa podlaskiego.
2. Łączna liczba osób zrekrutowanych to 240 osób w tym 144 kobiet i 96 mężczyzn.

§4 Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
 - a) Formularz Osobowy – Załącznik nr 1.
 - b) Deklaracja uczestnictwa – Załącznik nr 2.
 - c) Oświadczenie uczestnika – Załącznik nr 3.
 - d) Zaświadczenie o zatrudnieniu – Załącznik nr 4.
 - e) Deklaracja współpracy ze szkołą/placówką objętą wspomaganiami – Załącznik nr 5.

§5 Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji trwa od 18.12.2017 r. do 18.01.2018 r. z możliwością przedłużenia.
2. Rekrutacja do udziału w projekcie ma charakter otwarty.
3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest prawidłowe wypełnienie dokumentów wymienionych w §4 i dostarczenie ich do biura Partnera projektu osobiście lub pocztą tradycyjną na adres:

**Centrum Edukacji Nauczycieli
Ul. Złota 4, 15-016 Białystok**

z dopiskiem: „Profesjonalni przywódcy w oświacie na terenie województwa podlaskiego”.

4. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 240 osób: maksymalnie 144 kobiet oraz minimalnie 96 mężczyzn.
5. Ponadto zostanie utworzona lista rezerwowa kandydatów.
6. O uczestnictwie w Projekcie decyduje **spełnienie kryteriów formalnych**:
 - a) uczestnik projektu pełni funkcję kierowniczą, w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów w instytucji oświaty z województwa podlaskiego,
 - b) złożenie deklaracji, że uczestnik wywiąże się z wykonania zadania, polegającego na opracowaniu diagnozy potrzeb rozwojowych, planu wspomaganie i zapewnieniu realizacji procesu wspomaganie w przedszkolu/szkole,
 - c) złożenie deklaracji udziału w szkoleniach, co najmniej 75% obecności na zajęciach stacjonarnych,
 - d) pierwszeństwo w rekrutacji mają kobiety i przedstawiciele instytucji oświatowych z gmin wiejskich i wiejsko-miejskich,
 - e) informacja czy osoba brała już udział we wsparciu pozakonkursowego projektu nr POWR.02.10.00-00-0002/16 pt. "Przywództwo opracowanie modeli kształcenia i wspierania kadry kierowniczej systemu oświaty",
 - f) informacja czy reprezentowana przez uczestnika instytucja została już objęta wsparciem w zakresie wspomaganie w ramach projektów pozakonkursowych ORE oraz projektów konkursowych realizowanych w Działaniu 2.10 PO WER,
 - g) deklaracja, że uczestnik będzie współpracował przy realizacji procesu wspomaganie z kadrami (placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych i bibliotek pedagogicznych) przeszkoloną w ramach projektu PO KL "System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół" - w dotarciu do wymaganej kadry pomagać będzie uczestnikom Partner i Wnioskodawca,
7. Spełnienie powyższych wymagań formalnych z założenia kwalifikuje osobę je spełniającą do uczestnictwa w projekcie, przy czym pierwszeństwo mają kobiety i osoby z małych miejscowości.
8. O przyjęciu do projektu decyduje również kolejność zgłoszeń.
9. Data oraz godzina dostarczenia do biura projektu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w §4 z zastrzeżeniem, iż w Projekcie muszą wziąć udział kobiety i mężczyźni w proporcjach zawartych w ust. 1.
10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z beneficjentów na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.
11. Proporcje liczby kobiet i mężczyzn wskazanych w ust. 1 mogą ulec zmianie:
 - a) w przypadku, gdy w procesie rekrutacji przy wykorzystaniu dostępnych środków nie zgłosi się odpowiednia liczba chętnych,
 - b) pod warunkiem wyrażenia zgody na zmianę proporcji przez Instytucję Pośredniczącą (IP).
12. Wypełnienie i przesłanie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu.
13. Badanie potrzeb szkoleniowych. Osoby, które zakwalifikowały się do uczestnictwa w projekcie otrzymają formularz „Badania potrzeb szkoleniowych”, w oparciu o który przygotowane zostaną materiały szkoleniowe oraz dokonany zostanie podział osób uczestniczących na grupy zaawansowane i średniozaawansowane.
14. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą na bieżąco weryfikowane, a Kandydaci będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.

15. Ostateczne zakwalifikowanie uczestnika/uczestniczki do udziału w projekcie, nastąpi w chwili podpisania w Biurze Projektu umowy szkoleniowej.
16. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Kandydat rezygnujący z udziału w projekcie przed zakończeniem terminu rekrutacji powinien rezygnację złożyć na piśmie zgodnie z obowiązującym wzorem dostępnym na wniosek w Biurze Projektu.
17. Kandydat i Uczestnik zobowiązany jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym.
18. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się BEZZWŁOCZNIE dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż 7 dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.
19. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji zgodnym ze wzorem „Deklaracji Rezygnacji z udziału w projekcie” dostępnym w Biurze Projektu.
20. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
21. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie po jego rozpoczęciu bądź przekroczenia progu dopuszczalnych nieobecności na warsztatach / doradztwie uczestnik jest zobligowany do zwrotu poniesionych przez partnerów kosztów.
22. Koszt wsparcia na jednego uczestnika równy jest kwocie 8 513,03 zł.

§5

Informacje o wsparciu

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. W ramach otrzymanego wsparcia każdy uczestnik odbędzie trzy 3-dniowe sesje szkoleniowe (72 godziny dydaktyczne) z zakresu kształcenia kompetencji kluczowych uczniów.
3. Wsparcie szkoleniowe w ramach projektu będzie realizowane na terenie województwa podlaskiego.
4. Zajęcia grupowe będą prowadzone w jednej z trzech miejscowości: Białymstoku, Suwałkach i Łomży.
5. Podczas zajęć dystrybuowane będą listy obecności i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu, do których wypełniania zobowiązani są uczestnicy projektu.
6. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji projektu, tj. podpisania list obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, kwitowania odbioru podręczników i materiałów szkoleniowych, a w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników do ich zwrotu w terminie 7 dni od daty skreślenia lub rezygnacji.

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora.
3. Wiążącej interpretacji tekstu regulaminu dokonuje Organizator. Kandydat/kandydatka lub Uczestnik/Uczestniczka może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści regulaminu.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz Osobowy– Załącznik nr 1.
2. Deklaracja uczestnictwa– Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie uczestnika – Załącznik nr 3.
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu – Załącznik nr 4.
5. Deklaracja współpracy ze szkołą/placówką objętą wspomaganiami – Załącznik nr 5.